

# REGULAMIN ZWIEDZANIA Zamku Książęcego Niemodlin 1313

## § 1

### Definicje

Dla potrzeb niniejszego Regulaminu ustala się następujące znaczenie poniższych zwrotów:

- a) **Zamek Główny** – budynek Zamku Książęcego Niemodlin
- b) **Obiekt**- budynek Zamku Książęcego Niemodlin oraz tereny przyległe do budynku zamku: przedzamcze, budynek bramy, dawna powozownia, ogrody.
- c) **Turysta Indywidualny** – osoba lub grupa osób (dorosłych oraz dzieci) w liczbie nie przekraczającej 14,
- d) **Grupa Zorganizowana** – grupa osób (dorosłych oraz dzieci) w liczbie od 15 do maksymalnie 40, wliczając opiekunów grupy i pilota,
- e) **Zwiedzający** – turyści indywidualni oraz grupy zorganizowane,
- f) **Zarządca Obiektu** – Firma A&A A&A Marketing Sp. z o. o. ul. Piotrkowska 146 z siedzibą w Łodzi
- g) **Regulamin** – Regulamin Zwiedzania Zamku Książęcego Niemodlin 1313

## § 2

### Informacje ogólne dotyczące zwiedzania Obiektu

1. Obiekt można zwiedzać:
  - a) w sezonie zimowym (listopad-marzec) od wtorku do niedzieli od godz. 10.00 do 16.00
  - b) w sezonie letnim (kwiecień – październik) od wtorku do piątku od godz. 10.00 do 16.00, soboty i niedziele od godz. 10.00-18.00
2. Zwiedzanie Zamku Głównego odbywa się zawsze w formie zorganizowanej z przewodnikiem, bądź w asyście pracownika Obiektu. Zwiedzanie Obiektu obejmuje dwie ścieżki:
  - a) dziedziniec przedzamcza, most zamkowy, figury mostu zamkowego, fosa, dziedziniec Zamku Głównego, Kaplica, ogród parkowy- ścieżka wokół Zamku – Trasa nr 1.
  - b) dziedziniec przedzamcza, most zamkowy, figury mostu zamkowego, fosa, dziedziniec Zamku Głównego, Kaplica, ogród parkowy- ścieżka wokół Zamku z wejściem na Zamek Główny do wnętrza – Trasa nr 2 .
3. Czas zwiedzania obiektu z przewodnikiem wynosi około 60 minut.
4. Ostatnie wejście na Obiekt następuje najpóźniej na 60 min. przed zamknięciem.
5. Zarządca Zamku zastrzega sobie prawo zmiany terminu zwiedzania oraz czasowego wyłączenia ze zwiedzania niektórych części Obiektu z uwagi na prowadzone prace renowacyjne. Dotyczy to także części ogrodu zamkowego w tzw. okresie godowym zwierząt zamkowych tj. od 30.09 do 15.11 każdego roku. Zmiana trasy zwiedzania, bądź jej ograniczenie nie pociąga za sobą skutków w postaci zmian (obniżenia) cen biletów wstępu.
6. Podczas zwiedzania Obiektu należy stosować się do uwag i zaleceń pracowników Zarządcy Obiektu oraz jego podwykonawców, w szczególności ochrony.
7. Zarządca Obiektu nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zdarzenia na terenie Obiektu wynikłe z niestosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu i/lub zaleceń pracowników Zarządcy Obiektu.

## § 3

## **Turyści Indywidualni**

1. Zwiedzanie Obiektu z przewodnikiem lub w asyście pracownika Obiektu przez Turystów Indywidualnych możliwe jest w soboty i niedziele w godzinach: 10:00, 11:00, 12.00, 13.00, 15.00, 16.00, 17.00 .
2. Możliwe jest ustalenie indywidualnego terminu zwiedzania Obiektu z przewodnikiem lub w asyście pracownika Obiektu.
3. Rezerwacje terminu z podaniem dnia, godziny i ilości osób mogą być dokonane telefonicznie pod nr telefonu +48/608090840, drogą mailową na adres: [zamek@aia.pl](mailto:zamek@aia.pl) lub poprzez system Groupon.
4. Podczas zwiedzania obiektu z przewodnikiem obowiązuje limit zwiedzających do 40 osób/grupa w danym przedziale godzinowym..
5. Wstęp do Obiektu w pierwszej kolejności zapewniany jest Turystom Indywidualnym, którzy dokonali rezerwacji terminu zwiedzania. W przypadku osiągnięcia maksymalnej liczby osób mogących jednocześnie zwiedzać Obiekt, Turyści Indywidualni, którzy nie dokonali wcześniejszej rezerwacji terminu zobowiązani są poczekać na kolejny najbliższy termin zwiedzania.
6. Turyści Indywidualni zobowiązani są stawić się w Obiekcie na co najmniej 5 min przed planowaną godziną rozpoczęcia zwiedzania pod rygorem utraty rezerwacji.

### **§ 4**

#### **Zakup biletów**

1. Przed wejściem należy dokonać zakupu biletu wstępu na Obiekt. Aktualny cennik znajduje się na stronie: <http://niemodlinzamek.pl/zwiedzanie/>
2. Bilety wstępu można zakupić w kasie znajdującej się przy wejściu na Obiekt lub poprzez system rezerwacyjny strony internetowej bądź telefonicznie.
3. Zakupione bilety nie podlegają zwrotowi.

### **§ 5**

1. Grupy Zorganizowane zobowiązane są zwiedzać Obiekt z przewodnikiem wyznaczonym przez Zarządcę Obiektu lub z przewodnikiem zewnętrznym posiadającym certyfikat uprawniający do oprowadzania po Obiekcie.
2. Rezerwacja przewodnika dla Grup Zorganizowanych odbywa się najpóźniej na pięć dni przed planowanym terminem zwiedzania drogą mailową na adres: [zamek@aia.pl](mailto:zamek@aia.pl), [bądź](#) telefonicznie na nr telefonu: +48/608090840.
3. Czas oczekiwania przewodnika na Grupę Zorganizowaną wynosi 15 minut od godziny rezerwacji. Po tym terminie Zamek zastrzega sobie prawo do nie wpuszczenia grupy i nałożenia kary umownej w wysokości 200 zł.

## § 6

### Obowiązek odwołania rezerwacji

1. Turyści Indywidualni oraz Grupy Zorganizowane dokonujące rezerwacji zwiedzania w przypadku rezygnacji z usługi lub zwiedzania, obowiązani są zawiadomić o tym fakcie Zarządcę Obiektu.
2. Zawiadomienia należy dokonać na co najmniej 48 godzin przed terminem zwiedzania pocztą elektroniczną na adres: [zamek@aia.pl](mailto:zamek@aia.pl) lub telefonicznie pod nr +48/608090840

## § 7

### Przepisy porządkowe

1. Zakazuje się na terenie Obiektu wszelkich zachowań niebezpiecznych dla innych zwiedzających i wyposażenia. W szczególności zwiedzającym zabrania się:
  - a) palenia tytoniu,
  - b) używania otwartego ognia
  - c) spożywania posiłków lub napojów w pomieszczeniach innych niż do tego przeznaczone,
  - d) wnoszenia pokarmów i karmienia nimi zwierząt zamkowych
  - e) wnoszenia i spożywania alkoholu,
  - f) wnoszenia i korzystania ze środków narkotycznych i odurzających,
  - g) wnoszenia broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych przedmiotów,
  - h) wnoszenia niebezpiecznych dla życia i zdrowia substancji, w szczególności żrących, odurzających, truczyn itp.,
  - i) postępowania w sposób utrudniający zwiedzanie innym osobom i prowadzenie zajęć, w szczególności wywoływania nadmiernego hałasu,
  - j) wprowadzania do wnętrza obiektów oraz na tarasy rowerów, deskorolek, hulajnóg i innych podobnych urządzeń oraz jazdy na nich z wyjątkiem wózków inwalidzkich.
  - j) wnoszenia długich parasoli, plecaków i dużego bagażu,
  - k) wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psów-przewodników osób niewidomych
  - k) prowadzenia rozmów przez telefon komórkowy podczas zwiedzania Obiektu
2. Zabrania się wstępu do oznakowanych lub w inny sposób wygradzonych pomieszczeń lub powierzchni, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieupoważnionym, a także zabrania się wspinania się na mury i wychylania przez balustrady oraz wchodzenia do Strefy Ciszy dla Zwierząt. Wyłącznie odpowiedzialność za konsekwencje złamania zakazu ponosi sprawca tego wykroczenia.
3. Zabrania się prowadzenia działalności handlowej i reklamowej, chyba że jest ona uregulowana oddzielnymi umowami zawartymi z Zarządcą Obiektu.

4. Na terenie Obiektu dozwolone jest fotografowanie i filmowanie na własny użytek. Wykorzystanie komercyjne wizerunku Obiektu wymaga uzyskania zgody Zarządcy Obiektu.
5. Zarządca Obiektu może odmówić wstępu na teren Obiektu oraz przebywania na nim osobom:
  - a) znajdującym się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków,
  - b) posiadającym broń lub inne przedmioty zagrażające życiu,
  - c) zachowującym się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku zwiedzania
  - d) naruszającym postanowienia niniejszego Regulaminu.
6. W wymienionych przypadkach zwrot opłaty za bilet nie będzie uwzględniany.
7. Zarządca Obiektu nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione i zgubione przedmioty na terenie Obiektu.
8. Osoby przebywające na terenie Obiektu zobowiązane są do przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa, przede wszystkim do zachowania szczególnej ostrożności i zwracania uwagi na wszystkie przeszkody, które mogą stanowić niebezpieczeństwo (niskie drzwi, strome schody itp.). Zwiedzający ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo własne oraz osób, które pozostają pod ich opieką.

## § 9

### Pozostałe uregulowania

1. Dodatkowe informacje dotyczące zwiedzania obiektu można uzyskać w Biurze Informacji Zamku pod nr tel. +48536800250+48/608090840, od wtorku do piątku w godz. od 10.00 do 16.00, soboty i niedziele w godz. 10.00-18.00 lub pocztą elektroniczną: [zamek@aia.pl](mailto:zamek@aia.pl)
2. Wykupienie lub zarezerwowanie biletu jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią niniejszego Regulaminu i zaakceptowaniem jego postanowień przez wszystkich zwiedzających.
3. Niniejszy Regulamin stanowi wyłączny prawnie wiążący dokumenty regulujący zasady i warunki zwiedzania Obiektu. Wszelkie inne materiały informacyjne, w tym reklamowe i marketingowe mają jedynie charakter pomocniczy i nie mogą stanowić jakiegokolwiek podstawy do złożenia reklamacji.

## ZASADY ZAKUPU BILETÓW GRUPOWYCH, ULGOWYCH ORAZ RODZINNYCH

1. Do zakupu **biletu ulgowego** uprawnieni są:
  - a) uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych, artystycznych, studenci oraz osoby odbywające studia doktoranckie
  - b) osoby fizyczne odznaczone odznaką „Za opiekę nad zabytkami”, odznaką honorową „Zasłużony działacz kultury”, odznaką honorową „Zasłużony dla Kultury Polskiej” lub wyróżnionym tytułem honorowym „Zasłużony dla Kultury Narodowej”

- c) osoby korzystające z programów partnerskich, w których uczestniczy Fundacja na rzecz Zamku Książęcego Niemodlin 1313 na warunkach określonych w tych programach.
2. Do zakupu **biletu rodzinnego** uprawnione są:
    - a) dwie osoby dorosłe oraz maksymalnie dwoje dzieci do ukończenia przez nie 16 roku życia
    - b) jedna osoba dorosła oraz maksymalnie troje dzieci do ukończenia przez nie 16 roku życia
  3. Do zakupu **biletu grupowego** uprawniona jest grupa osób dorosłych, w liczbie:
    - a) od 15 osób (licząc łącznie z opiekunami)
    - b) co najmniej 16 osób (licząc łącznie z opiekunami) na wystawę stałą w oddziale Podziemia Rynku
  4. Do zakupu **biletu grupowego ulgowego** uprawnione jest grupa osób, którą tworzą uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych artystycznych oraz studenci.
  5. Dokumentami potwierdzającymi uprawnienia do korzystania z ulgi w opłacie za wstęp są:
    - a) Legitymacje: szkolne, studenckie, uczestników studiów doktoranckich, doktoranta
    - b) legitymacje poświadczające przyznanie odznaki, orderu lub medalu następującym osobom: osoby fizyczne odznaczone oznaką „Za opiekę nad zabytkami”, odznaką honorową „Zasłużony działacz kultury”, odznaką honorową „Zasłużony dla Kultury Polskiej” lub wyróżnionym tytułem honorowym „Zasłużony dla Kultury Narodowej”
    - c) legitymacje Membership Card ICOM i Membership Card ICOMOS



